附件1

广西医科大学

数字教材建设立项申请书

 教 材 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联 系 电 话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

推 荐 学 院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

广西医科大学

二○二五年

一、申报教材情况

|  |  |
| --- | --- |
| 教材名称 |  |
| 适用范围 | 对应课程 |  |
| 适用专业 |  |
| 课程类别 | □通识教育课程 □基础教育课程 □专业教育课程 |
| 纸质教材最新版出版情况 | 年 月 版次：（若未正式出版纸质教材，则不填写） |
| 纸质教材列入重点建设情况 | □国家优秀教材奖□国家级规划教材□省级规划教材□其他： □否 |
| 课程建设情况 | □国家级一流本科课程□省级一流本科课程□其他：  |
| 已有相关线上课程资源网址 | （若无相关信息，请填写“无”） |

二、编写人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 最后学历 |  | 行政职务 |  | 专业技术职务 |  |
| 研究专长 |  |
| 工作单位 |  |
| 电子信箱 |  | 联系电话 |  |
| 主要参加编写者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业技术职务 | 研究专长 | 最后学历 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目人员在教学、科研、教材编写等方面的主要成果： |

三、数字教材立项论证

|  |
| --- |
| 教材简介（简述内容、已有建设基础、建设思路、主要特色与创新等）（不超过500字） |
| 教材建设方案（包括建设目标、章节目录、主要内容、大纲、信息手段或数字教材表达形式等，可另附纸）（不超过1000字） |
| 工作安排及进度（任务分工及时间表） |

四、广西医科大学经费预算明细表

**项目归口管理部门（盖章）：教务处**

|  |
| --- |
| **项目经费名称：** |
| **序号** | **经费预算科目** | **预算金额（万元）** | **备注（具体使用方向及计算依据）** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  | 　 |
|  | **合计** | 0.50 |  |

项目经费负责人（签字）： 经办人（签字）： 联系电话： 年 月 日

**一、经费预算科目从以下内容选择填写：**

1、设备费 2、材料费 3、测试化验加工费 4、差旅费 5、会议费 6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 7、劳务费 8、专家咨询费 9、资料费 10、数据采集费 11、印刷出版费 12、其他支出

二、**经费预算明细：**

1、设备费：是指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁使用外单位仪器设备而发生的费用。

2、材料费：是指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。

3、测试化验加工费：是指在项目研究过程中支付给外单位（包括学校内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

4、差旅费：是指在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费等

5、会议费：是指在项目研究过程中为了组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用。

6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。不得列支一般办公软件、专利维护费、广告费、日常手机和办公固定电话费、日常办公网络费、移动上网卡费用等。

7、劳务费：是指在项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的在校研究生、博士后和临时聘用人员的劳务费用，以及临时聘用人员的社会保险补助费用。

8、专家咨询费：是指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费标准按国家有关规定执行。

9、资料费：指在项目研究过程中需要支付的图书（包括外文图书）购置费，资料收集、整理、复印、翻拍、翻译费，专用软件购买费，文献检索费等。

10、数据采集费：指在项目研究过程中发生的调查、访谈、数据购买、数据分析及相应技术服务购买等支出的费用。

11、印刷出版费：指在项目研究过程中支付的打印费、印刷费及阶段性成果出版费等。

12、其他支出：项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在编制预算时单独列示，单独核定。

**三、课题项目经费不实行预算调整，除设备费、劳务费、咨询费不能调增只能调减外，其他科目均可以调剂使用,** **劳务费和咨询费合计不得超过30%。**

下拨经费年度计划

|  |  |
| --- | --- |
| **年度** | **金额（万元）** |
| **2025年度下拨经费** |  |
| **2026年度下拨经费** |  |
| **2027年度下拨经费** |  |
| **合计** | **0.5** |

五、二级单位保证计划实施的措施和审核意见

|  |
| --- |
| 1．措施：2．二级单位意见：二级单位负责人（签字）： （二级单位公章）年 月 日3.二级单位党组织意见：二级单位党组织负责人（签字）： （二级单位党组织公章）年 月 日 |